Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazida 2024 yil 3-choragi uchun korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi xolati to‘g‘risida UMUMIY HISOBOT

1.Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar markazi hamda tizim tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar dasturi bajarilganligi to‘g‘risida umumiy ma’lumot.

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar Milliy markazi hamda tizim tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi kurashish va uning oldini olish bo‘yicha doimiy ravishda davra suxbatlari, uchrashuvlar hamda seminar-treninglar o‘tkazilib boriladi.

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar markazi hamda tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlari amalga oshirilmagan. Korrupsiyaviy xolatlar mavjud emas.

2. Siyosat va tartib-tamoyillar.

Milliy markaz apparati hamda tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha barcha ishchi va xodimlar korrupsiyaga qarshi sohaga tegishli bo‘lgan normativ-huquqiy va ichki xujjatlar bilan tanishtirilgan. (*ish beruvchi bilan xodim o‘rtasidagi tuzilgan mehnat shartnomasining 5 bandida belgilangan barcha ishchi-xodimlar mehnat shartnomasi bilan tanishtirilgan*)

3. Xavf-xatarlarni baholash.

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar markazi hamda tizim tashkilotlarida doimiy ravishda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash ishlari amalga oshirilib boriladi. Bugingi kunda xech qanday korrupsiyaviy xavf-xatarlar aniqlanmadi.

4. Amalga oshirilgan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-tamoyillari. Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish.

Milliy markaz apparati va tizim tashkilotlaridagi barcha rahbar xodimlari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha deklaratsiya to‘ldirilgan. Manfaatlar to‘qnashuvi xolati mavjud emas.

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni tashkilotlar shartnomalariga kiritish.

Korrupsiyaga qarshi qoidalar Milliy markaz va tizim tashkilotlarining mehnat hamda xo‘jalik shartnomalariga kiritilgan. Kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarni shartnomalarga kiritishni rad qilish xolati mavjud emas.

Milliy markaz va tizim tashkilotlarida kontragentlar tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilishi sababli shartnomalar buzilish xolatlari mavjud emas.

Kontragentlarni tekshirish.

Milliy markaz va tizim tashkilotlarida 2024 yilning 3-choragi davomida kontragentlar bo‘yicha tekshiruvlar o‘tkazilgan va yuqoridagilar yuzasidan xech qanday e’tirozlar bo‘lmagan.

5. Ta'lim va kommunikatsiya.

Milliy markaz apparati va tizim tashkilotlari rahbar xodimlari ishtirokida doimiy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davra suhbatlari hamda tushintirish ishlari olib borilmoqda va ish beruvchi bilan xodim o'rtasida tuzilgan mehnat shartnomasining ***5-bandida*** korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-qoidalari kiritilgan. Bugingi kunda Milliy markaz apparati va tizim tashkilotlari rahbar xodimlari o'rtasida korrupsiyaviy xolatlar yuzaga kelmagan.

6. Korrupsiyaviy xatti-xarakatlar va huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlar.

Milliy markaz va tizim tashkilotlarida hisobot davrida xodimlarning korrupsiyaviy xatti-xarakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonun buzarliklar bilan bog'liq masalalar to'g'risida aloqa kanallari orqali xech qanday ma'lumotlar kelib tushmagan. Tizimda xech qanday korrupsion xolatlar mavjud emas.

7. Monitoring va nazorat.

Milliy markaz apparati va tizim tashkilotlaridagi barcha ishchi-xodimlarga korrupsiyaga qarshi kurashish me'zonlari, talablar, nazorat tadbirlari va tartib-tamoyillar doimiy amalga oshirilib kelinmoqda. Milliy markaz apparati barcha bo'limlari va tizim tashkilotlari nazoratga olingan. Bugingi kunda xech qanday qoida buzarliklar mavjud emas.

8. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralari

Milliy markaz apparati va tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi talablarning buzilganligi xolatlari mavjud emas.

9. Xulosalar. Qishloq xo'jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazi apparati hamda tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish choralari amalga oshirilib kelinmoqda, korrupsiyaga qarshi kurashish xolati qoniqarli. O'tgan davrdagi ko'rsatkichlar bilan taqqoslanganda tizimda korrupsion xolatlar mavjud emas.

10. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha taklif va rejalar.

Keyingi hisobot davrlarida milliy markaz apparati va tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati yanada rivojlanishi uchun huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan birgalikda tushintirish va davra suxbatlari ko'proq o'tkazish rejalashtirilmoqda.

Ichki audit va komplaens nazorat bo'limi boshlig'i **A.Yulchiyev**

Ilova 1.2.1.3

Milliy markazning korrupsiya faktlariga doir murojaatlarni ko‘rib chiqish natijalari haqidagi yillik HISOBOT*

I. Umumiy ma’lumot

Milliy markaz veb saytiga xamda to’g’ridan-to’g’ri korruptsiya faktlariga doir murojaatlar kelib tushmagan. Lekin markazning vertual qabulhonasi orqali yil boshidan jami 46 ta murojaatlar kelib tushgan bo’lib, shundan iyul-sentyabr oylarida turli masalalar bo’yicha 9 ta murojaatlar kelib tushgan.

II. Ko‘rib chiqish natijalari

Kelib tushgan murojaatlar bo’yicha javob xatlari berilgan bo’lib, vertual qabulxonaga joylashtirilgan.

III. Minimallashtirish choralari

Kelib tushgan murojaatlar turli masalalar bo’yicha kelib tushgan.

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari **A.Sh.Yulchiyev**

* Ma’lumot korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** Agar korrupsiya faktlariga doir murojaatlar kelib tushmagan bo‘lsa faqatgina murojaatlar kelib tushmaganlik fakti qayd etilib, ushbu ma’lumot tashkilotdagi murojaatlar bilan ishlashga mas’ul bo‘linma rahbari va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

1.22.2.

ilova 1.2.2.2

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazida hisobot davrida ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) rahbar kadrlar to‘g‘risidagi MA’LUMOT

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazida da 2024-yil III- choragi davomida ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) rahbar kadrlar haqida ma’lumot*

T/r	Ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) shaxsning F.I.O	Lavozimi**	Ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) vaqt, buyruq raqami
1	Utambetov Orakbay Polatovich	Qoraqalpog‘iston dehqonchilik ilmiy-tadqiqot instituti direktorining Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha o‘rinbosari	2024-yil 11-iyul 159-k
2	Komilov Ravshan Alimovich	Paxta seleksiyasi, urug‘chiligi va yetishtirish agrotexnologiyalari ilmiy-tadqiqot instituti direktorining Ishlab chiqarish, umumiy ishlar va marketing bo‘yicha o‘rinbosari	2024-yil 22-iyul 163-k
3	G‘oipov Ibroxim Ashirboyevich	Moliyalashtirish, buxgalteriya hisobi va hisoboti bo‘limi boshlig‘i-bosh hisobchi	2024-yil 9-avgust 177-k
4	Rasulmuxamedova Barnoxon Abdullayevna	Ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish va doktorantura bo‘limi bosh mutaxassisi	2024-yil 12-avgust 179-k
5	Quliyev Tohir Mamarajapovich	Tolali ekinlar ilmiy-tadqiqot instituti direktori	2024-yil 30-avgust 196-k

Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi boshlig‘i **B.To‘laboyev**

* Ma’lumot kadrlar bilan ishlashga mas’ul tarkibiy bo‘linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** Ma’lumot tashkilotning hududiy va tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari va ularning o‘rinbosarlari, markaziy apparat bo‘lim, boshqarma, departament boshliqlari va ularning o‘rinbosarlari bo‘yicha to‘ldirilishi tavsiya etiladi.

Ilova 1.2.2.3

_____-son MEHNAT SHARTNOMASI

2024 yil "____" _____ **Toshkent vil., Yuqorichirchiq t.**

I-UMUMIY QOIDALAR.

1.1. O'zbekiston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi huzuridagi Qishloq xo'jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazi (Keyingi o'rinlarda - Milliy markaz) nomidan Ustav asosida faoliyat yurituvchi Milliy markaz direktori **Otajonov Shuxrat Ibrayimjonovich** keyingi o'rinlarda "Ish beruvchi" deb ataladi va fuqaro **Qutliyev Olimboy Ozimbayevich** keyingi o'rinlarda "Xodim" deb ataladi, mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1.2. Xodim **Qutliyev Olimboy Ozimbayevich** Qishloq xo'jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazi tizimidagi Respublika agroxizmatlar markazining Xorazm viloyati agroxizmatlar markazi direktori vazifasini bajaruvchi etib bir shtat birligi asosida, shtatlar jadvaliga asosan **___-razryad** bo'yicha ishga qabul qilinadi.

1.3. Shartnoma **asosiy ish** hisoblanadi.

1.4. Shartnoma muddati – **nomuayyan muddatga tuzildi.**

1.5. Shartnoma bo'yicha ish boshlash sanasi **30.05.2024 yil.** Tamom bo'lish sanasi _____-_____.

1.6. Sinov muddati – **3 (uch) oy.** *(Xodimning vazifasiga layoqatliligini aniqlash maqsadida sinov muddati belgilanishi mumkin. Sinov muddati qo'llanilgan taqdirda sinov muddati so'ngida xodim o'z vazifasiga loyiq deb topilsa ushbu shartnoma o'z kuchida qoladi. Xodim sinov muddati davomida vazifasiga loyiq deb topilmagan taqdirda shartnoma bir tomonlama ish beruvchi tomonidan belgilangan tartibda bekor qilinishi mumkin).*

II-TOMONLARNING MAJBURIYATLARI.

2.1. Xodimning majburiyati:

a) O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, mehnat to'g'risidagi qonunlar, mehnat va texnologiya intizomi (ichki mehnat tartibi qoidalari, odob-axloq qoidalari, ustavlar, nizomlar, yo'riqnomalar va intizom to'g'risidagi qoidalar va boshqalar)ga rioya qilish;

b) ish beruvchining qonuniy buyruq va farmoishlarini bajarish;

d) mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish qoidalari hamda sanitariya-gigiyena talablariga rioya qilish;

e) Lavozim yo'riqnomasida belgilangan o'z xizmat majburiyatlarini vijdonan va samarali bajarishi;

f) Ish beruvchining, yuqori turuvchi organ va tashkilotlarning buyruqlari, topshiriqlari, qarorlari, ko'rsatmalarini bajarish *(bunday buyruq, topshiriq, qaror, ko'rsatma yaqqol qonunchilik hujjatlariga zid bo'lgan holatlar bundan mustasno)*;

g) XALIKK, MM bilan nazarda tutilgan malaka majburiyatlariga rioya qilish;

h) ish beruvchining qonuniy talablarini bajarish hamda qonun hujjatlari va boshqa normativ hujjatlarga rioya qilish;

i) lavozim yo'riqnomalariga rioya qilish;

j) jamoa shartnomasi shartlariga rioya qilish;

k) qonunchilik va boshqa normativ hujjatlarga rioya qilish;

l) xodim tomonidan qabul qilinadigan boshqa majburiyatlar:

- ish beruvchi topshirig'iga ko'ra xizmat safarlariga chiqish;
- mehnat shartnomasini bekor qilishda xodim kamida 14 (o'n to'rt) kun avval ish beruvchini ogohlantirish;

2.2. Ish beruvchining majburiyatlari:

a) O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, mehnat to'g'risidagi qonunchilik hamda boshqa qonunlar va qonunchilik hujjatlariga rioya qilish;

b) xodimning mehnatini tashkil etish, mehnatni muhofaza qilish va texnik xavfsizlikni ta'minlash qoidalari, Lavozim yo'riqnomasi, jamoa shartnomasi va boshqa ichki lokal hujjatlar bilan tanishtirish;

d) mehnat va ishlab chiqarish intizomini ta'minlash;

e) ish haqi va qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa to'lovlarni o'z vaqtida hamda to'liq hajmda to'lash;

f) xizmat vazifalarini bajarishda zarur xavfsiz va samarali mehnat sharoitlarini yaratishni ta'minlash, uni kasbiy konpetensiyalarini oshirish;

g) ish joyini mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi qoidalariga muvofiq jihozlash;

h) qonun hujjatlariga va boshqa normativ hujjatlarga rioya qilish;

j) jamoa shartnomasi shartlariga rioya qilish;

k) Ish beruvchi qonunchilik hujjatlarida belgilangan boshqa majburiyatlarni ham bajarishi mumkin.

l) ish beruvchi tomonidan qabul qilinadigan boshqa majburiyatlar.

2.3. Mehnat shartnomasini tuzish va bekor qilish, shuningdek unga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish qonunchilikda belgilangan tartibda «Yagona milliy mehnat tizimi» idoralararo dasturiy-apparat kompleksida ro'yxatdan o'tkazilishi shart.

III-ISH VA DAM OLISH VAQTLARI.

3.1. Ish kuni rejimi: *(ish vaqtining normal davomiyligi)* haftaning **dushanba – juma kunlari soat 9:00 dan 18:00 gacha.**

3.2. Xodim uchun **5 (besh) kunlik** ish haftasi belgilanadi. Bunda ish vaqtining davomiyligi haftasiga **40 (qiriq) soatgacha** etib belgilanadi.

IV-MEHNATGA HAQ TO'LASH TARTIBI.

4.1. Mehnat haqi to'lash. Xodimga quyidagicha haq to'lash belgilanadi:

a) shtatlar jadvaliga asosan **___-razryad** bo'yicha. _____ so'm.

b) _____

(to'lov turi va uning aniq summadagi yoki YTS razryadi ko'rsatilgan holdagi, yohud tushumdan olingan foizlardagi miqdori)

d) amaldagi qonunchilikka va normativ hujjatlarga muvofiq mehnat sharoitlari bilan bog'liq bo'lgan qo'shimcha haq, ustama, kompensatsiyalar quyidagi miqdorlarda:

e) jamoa shartnomasi shartlari bilan nazarda tutilgan, shuningdek, berilgan (mavjud) huquqlar va mablag'lar doirasida rahbar tomonidan belgilanadigan qo'shimcha haq, ustama, mukofot, taqdirlashlar va rag'batlantiruvchi turdagi boshqa to'lovlar;

- O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar mahkamasining 12.04.1996 yildagi 147-sonli qaroriga ko‘ra belgilangan tratibda 2 (ikki) oylik maoshi miqdorida mukofot puli;

f) amaldagi mehnatga haq to‘lash shartlari, tizimi, shakllariga muvofiq o‘rnatilgan tarif maoshi (lavozimi bo‘yicha maoshi) shartnoma shartlari bajarilgan holda to‘lash kafolatlanadi va amaldagi qonunlar, me’yoriy hujjatlar (aktlar), jamoa shartnomasi (mehnatga haq to‘lash shartlari)ga qo‘shimcha va o‘zgartirish kiritilgan taqdirda belgilangan tartibda o‘zgarishi mumkin.

V-MEHNAT TA’TILI BERISH TARTIBI.

5.1. Xodimga:

a) asosiy ta’til: (Har yilgi asosiy eng kam (mehnat) ta’til) **21 (yigirma bir) kalendar kuni**dan;

b) qo‘shimcha ta’til: (jamoa shartnomasi va/yoki mehnat qonunchiligiga asosan) xodimga mazkur tashkilotda yoki O‘zbekiston Respublikasi qishloq xo‘jaligi (sobiq qishloq va suv xo‘jaligi) vazirligi tarmog‘ida ishlagan har besh yili uchun davomiyligi ikki kalendar kun bo‘lgan, biroq jami sakkiz kalendar kundan ko‘p bo‘lmagan har yilgi haq to‘lanadigan yillik qo‘shimcha ta’til, shuningdek, jamoa shartnomasiga asosan **6 (olti)** kalendar kundan iborat qo‘shimcha haq to‘lanadigan ta’til belgilanadi. Mehnat qonunchiligiga asosan boshqa ta’til turlaridan ham foydalanishi mumkin.

5.2. Mehnat shartnomasining mehnat sharoitlari va unga haq to‘lash xususiyatlari, ijtimoiy himoya, imtiyozlar, kafolatlar va hokazolar bilan bog‘liq bo‘lgan boshqa shartlari.

- tashkilotning ichki mehnat tartib qoidalari va qonunchilikka asosan tomonlarning har biri zimmasidagi majburiyatlarning bajarilishini talab qilganliklari uchun mazkur shartnoma bo‘yicha javobgardirlar.

VI- TASHKILOTDA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISHGA OID MAXSUS QOIDALAR.

6.1. Taraflar ushbu mehnat shartnomasi doirasida korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi qonunchilik hujjatlariga to‘liq rioya qilish majburiyatini oladilar.

6.2. Xodim O‘zbekiston Respublikasi Qishloq xo‘jaligi vazirligi, Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish va uning oldini olish bo‘yicha qabul qilingan boshqa ichki meyoriy hujjatlariga rioya etishi va bajarishi shart. Shunindek, qonunchilikka rioya etishi, o‘z mansab yoki xizmat majburiyatlarini beg‘arazlik bilan, xolisona, vijdonan, odob-axloq qoidalariga rioya etgan holda bajarishi hamda korrupsiyaga oid biror-bir huquqbuzarlikni sodir etishdan yoki bunday huquqbuzarliklarni sodir etish uchun shart-sharoitlar yaratadigan boshqa har qanday harakatlardan o‘zini tiyishi shart.

6.3. Xodim ushbu mehnat shartnomasi bo‘yicha o‘z xizmat vazifalarini bajarayotganda, korrupsiyaviy xatti-harakatlarda qatnashmaslik, shu jumladan, g‘ayriqonuniy imtiyozlarni olish yoki boshqacha tarzda g‘ayriqonuniy maqsadlarda o‘zining yoki boshqa shaxslarning harakatlari yoki qarorlariga ta’sir qilish uchun pul mablag‘lari yoki boshqa qimmatliklar ko‘rinishida pora taklif qilmaslik, va’da bermaslik, pul to‘lamaslik, tovlamachilik qilmaslik, bevosita yoki bilvosita pora olishga rozilik bermaslik va pora olmaslik, biron-bir shaxs foydasiga yoki biron bir shaxs xizmatlaridan foydalanmaslik, mol-mulk yoki mulkiy huquqlarni olmaslik, shuningdek o‘z vakolatlarini suiiste’mol qilmaslik majburiyatini oladi.

6.4. Xodim atrofdagi shaxslar tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarlikni sodir etish yoki unda qatnashishga tayyorgarlik ko‘rish sifatida baholanishi mumkin bo‘lgan xulq-atvordan o‘zini tiyishi shart.

6.5. Xodim, agar uchinchi shaxslar uni korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etishga ko‘ndirish yoki og‘dirish maqsadida harakat qilayotgan bo‘lsa, shuningdek boshqa xodimlar, Ish beruvchi kontragentlari va boshqa shaxslar tomonidan Ish beruvchi nomidan yoki Ish beruvchi manfaatlariga zid ravishda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar tayyorlanayotganligi/amalga oshirilayotganligi haqida ma’lumotga ega bo‘lsa, darhol ish beruvchini, Ichki audit va komplayens-nazorat bo‘yicha mas’ul xodimini xabardor qilishi shart.

6.6. Xodim manfaatlar to‘qnashuvining har qanday ko‘rinishi va imkoniyati vujudga kelishining oldini olish bo‘yicha choralar ko‘rishi, agar manfaatlar to‘qnashuvi vujudga kelgan yoki vujudga kelishi mumkin bo‘lsa, darhol ish beruvchini, Ichki audit va komplayns nazorat bo‘yicha ma’sul xodimini xabardor qilishi shart.

6.7. Xodim korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi qonunchilik hujjatlari, Vazirlik va Markazning korrupsiyaga qarshi kurashish va uning oldini olish bo‘yicha qabul qilingan ichki meyoriy hujjatlarini rioya qilmagan taqdirda qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda intizomiy, ma’muriy, jinoiy va fuqarolik-huquqiy javobgarlikka tortilishi haqida ogohlantiriladi.

VII-YAKUNIY QOIDALAR.

7.1. “Ish beruvchi” “Xodim” tomonidan sodir etilgan noqonuniy hatti-harakatlari uchun huquqni muhofaza qiluvchi organlar oldida javobgar emas.

7.2. Shartnomaning birorta sharti o‘zgarishi lozim bo‘lgan taqdirda bu o‘zgarish mazkur shartnomaga qo‘shimcha kelishuv bilan ish beruvchi buyrug‘i asosida rasmiylashtiriladi. Agar bir vaqtning o‘zida bir qancha (kamida besh va undan ko‘p bandlar) shartlar o‘zgartirilishi lozim bo‘lsa mazkur mehnat shartnomasi belgilangan tartibda qaytadan tuziladi.

7.3. “Xodim” ushbu shartnomaning 2.1-bandi talablariga rioya qilmasdan qo‘pol ravishda talablar buzilishiga yo‘l qo‘ygan holatlarda “Ish beruvchi” tomonidan “Xodim” bilan tuzilgan mehnat shartnomasi O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining tegishli moddalariga asosan bekor qilinadi.

7.4. Mazkur mehnat shartnomasi teng yuridik kuchga ega ikki nusxada tuzildi.

Tomonlarning manzillari va imzolari:

Xodim:

Qutliyev Olimboy Ozimbayevich

Passport seriyasi va raqami: AD 5404585

Berilgani: Xorazm viloyati Xiva tumani IIB 13.12.2023.

INN: _____

INPS: 30406823180087

Manzili: Xorazm viloyati Xiva tumani Indavak MFY To‘maris ko‘chasi 16-uy

Tel. raqami: 99 962-17-56

_____

(imzo)

“___”_____ 2024 yil

Ish beruvchi:

Otajonov Shuxrat Ibrayimjonovich

O‘zbekiston Respublikasi Qishloq xo‘jaligi vazirligi huzuridagi Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar Milliy markazi

Toshkent viloyati, Yuqori Chirchiq tumani, A.Yassaviy MFY, Sh.Rashidov ko‘chasi, 1 uy

INN: 202007734

_____

(imzo, muhr)

“___”_____ 2024 yil

1.2.3.2

ilova 1.2.3.2

“TASDIQLAYMAN”
Inson resurslarini rivojlantrish va boshqarish bo‘limi boshlig‘i
B.To‘laboyev

2024-yil III-choragida Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markaziga ishga qabul qilish uchun hujjat topshirgan nomzodlar haqidagi MA’LUMOT

T/r	Hisobot davrida o‘tkazilgan umumiy tanlovlar soni	Lavozim nomi	Lavozimga hujjat topshirgan nomzodlar soni	Tanlovdan o‘tgan (tanlovning oxirgi bosqichiga kelgan) nomzod(lar)ning F.I.O	Tekshirish natijasi
1.	6 ta	Qoraqalpog‘iston dehqonchilik ilmiy-tadqiqot instituti direktorining Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha o‘rinbosari	2 ta	Utambetov Orakbay Polatovich	Ijobiy xulosa berildi
2				Turg‘unbayev Aydarbek Kuanishbayevich	Salbiy xulosa berildi
3		Paxta seleksiyasi, urug‘chiligi va yetishtirish agrotexnologiyalari ilmiy-tadqiqot instituti direktorining Ishlab chiqarish, umumiy ishlar va marketing bo‘yicha o‘rinbosari	2 ta	Komilov Ravshan Alimovich	Ijobiy xulosa berildi
4				Karimov Sharofiddin Abdukarimovich	Salbiy xulosa berildi
5		Moliyalashtirish, buxgalteriya hisobi va hisoboti bo‘limi boshlig‘i-bosh hisobchi	2 ta	G‘oipov Ibroxim Ashirboyevich	Ijobiy xulosa berildi
6				Rasulov Spandiyar Aldiyarovich	Salbiy xulosa berildi
7		Ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish va doktorantura bo‘limi bosh mutaxassisi	2 ta	Rasulmuxamedova Barnoxon Abdullayevna	Ijobiy xulosa berildi
8				Pulatov Sarvar Mustafoyevich	Salbiy xulosa berildi
9		Rahbar kotibi	1 ta	Ergashev Nuriddin Zokir o‘g‘li	Ijobiy xulosa berildi
10		Tolali ekinlar ilmiy-tadqiqot instituti direktori	2 ta	Quliyev Tohir Mamarajapovich	Ijobiy xulosa berildi
				Jumaniyazov Qadam	Salbiy xulosa berildi

Ilova 1.2.3.3

Manfaatlar to‘qnashuvi holatlari aniqlanmaganligi haqida ma’lumot*

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish bo‘yicha tegishli ichki idoraviy hujjatga asosan xodimlar tomonidan 2024-yil III-choragi davomida to‘ldirilgan manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha deklaratsiyalar tahlil qilib chiqildi.

Tahlillar davomida tashkilotda manfaatlar to‘qnashuvi holatlari aniqlanmaganligi ma’lum qilinadi.

Direktor o‘rinbosari **G.Eshmatov**

* Ma’lumot tashkilotning birinchi rahbari tomonidan imzolanishi maqsadga muvofiq.

ilova 1.2.3.4

Kontragentlarni tekshirish reestri

T\r	Tekshirish so‘rovi olingan sana	Ijrochi	Tashabbuskor (FISH, lavozimi va bo‘limi)	Kontragent nomi	Kontragentning STIR	Taqdim etilgan hujjatlar	Shartnoma munosabatlarini o‘rnatishning maqsadi	Oldingi tekshiruvlar haqida ma’lumot (sanasi, ijobiy/ salbiy xulosa / dastlabki tekshirish)	Aniq-langan xavflar	Xulosa (sanasi, ijobiy/ salbiy)	Izohlar
1	28.06.2024	Milliy markaz	Direktor Sh.Otajonov	"UNIVERSAL ELIT GROUP" m.ch.j	207194714	Guvohnomasi, Shartnoma va xisob faktura	Avtotransport ta’mirlash	dastlabki tekshirish		ijobiy	
2	28.06.2024	Milliy markaz	Direktor Sh.Otajonov	"PIT STOP MOTORS" m.ch.j	304874476	Guvohnomasi, Shartnoma va xisob faktura	Avtotransport ta’mirlash	dastlabki tekshirish		ijobiy	
3	28.06.2024	Milliy markaz	Direktor Sh.Otajonov	"GLOBAL KLASTER" xususiy korxonasi	306171400	Guvohnomasi, Shartnoma va xisob faktura	USP sotib olish	dastlabki tekshirish		ijobiy	
4	28.06.2024	Milliy markaz	Direktor Sh.Otajonov	"IT WORKS" m.ch.j	306579176	Guvohnomasi, Shartnoma va xisob faktura	lisenziya xizmati	dastlabki tekshirish		ijobiy	
5	17.07.2024	Milliy markaz	Direktor Sh.Otajonov	"UZDIGITAL TV" MChJ	207027936	Guvohnomasi, Shartnoma va xisob faktura	lisenziya xizmati	dastlabki tekshirish		ijobiy	
6	22.08.2024	Milliy markaz	Direktor Sh.Otajonov	Umumtexnika Ulgurji Savdo MChJ	302123328	Guvohnomasi, Shartnoma va xisob faktura	Принтер Принтер Canon i-SENSYS MF657Cdw	dastlabki tekshirish		ijobiy	
7	20.09.2024	Milliy markaz	Direktor Sh.Otajonov	"AUTOMEGA MOTORS" MChJ	301091418	Guvohnomasi, Shartnoma va xisob faktura	Avtotransport ta’mirlash	dastlabki tekshirish		ijobiy	
8	20.09.2024	Milliy markaz	Direktor Sh.Otajonov	FRESH WATER TRADING MCHJ	310834769	Guvohnomasi, Shartnoma va xisob faktura	Питьевая вода 18.9 л	dastlabki tekshirish		ijobiy	

Ichki audit va komlayens nazorat bolimi boshligi **A.Yulchiyev**

ilova 1.2.4.3

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazining korrupsiya haqida xabar berishga mo‘ljallangan aloqa kanallari orqali korrupsiyaga oid xabarlar kelib tushmaganligi to‘g‘risidagi ma’lumot *

Milliy markazda 2024-yil III-choragi davomida aloqa kanallari(aloqa kanallari) orqali korrupsiyaga oid xabarlar kelib tushmaganligi ma’lum qilinadi.

Ichki audit va komplaens nazorat bo‘limi boshlig‘i **A.Yulchiyev**

Devonxona, ijro va murojaatlar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i **S.Botirov**

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI QISHLOQ XO‘JALIGIDA BILIM VA INNOVATSIYALAR MILLIY MARKAZI * QISHLOQ XO‘JALIGI VAZIRLIGI * DEVONXONA

* Ma’lumot tashkilotdagi korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi va murojaatlar bilan ishlash tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

1.2.4.4

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazida korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablar xodimlar tomonidan buzilmaganligi to‘g‘risidagi
MA’LUMOT *

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazida 2024-yil 3-choragi davomida korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablar, tashkilot xodimlari tomonidan buzilmaganligi ma’lum qilinadi.

Inson resurslarini rivojlantrish va boshqarish bo‘limi boshlig‘i **B.To‘laboyev**

* Ma’lumot tashkilotning kadrlar bilan ishlashga mas’ul tarkibiy bo‘linma rahbari tomonidan imzolanishi maqsadga muvofiq.

Ilova 4.1.1

"TASDIQLAYMAN"
Inson resurslarini rivojlantrish va boshqarish bo'limi boshlig'i

B.To'laboyev

Qishloq xo'jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazi boshqaruv apparatida "Qishloq xo'jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha komplayens nazoratini joriy etish tog'risida"gi 30-sonli buyrug'i bilan tanishgan xodimlar
RO'YXATI

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan vaqt, buyruq raqami	Imzo
1	Otajonov Shuxrat Ibrayimjonovich	Direktor	2023-yil 1-dekabr 224-k	tanishgan
2	Eshchanov Baxodir Ruzumboyevich	Direktor o'rinbosari	2024-yil 14-mart 68-k	tanishgan
3	Eshmatov G'ofur Sobirovich	Direktor o'rinbosari	2024-yil 11-mart 65-k	tanishgan
4	Mamaraximov Bunyod Ikromovich	Direktor o'rinbosari	2024-yil 14-mart 68-k	tanishgan
5	Mansurov Sherali Siddikovich	Bosh ilmiy kotib	2023-yil 15-dekabr 237-k	tanishgan
6 7	Ergasheva Shaxnoza Obidjonovna	Ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish va doktorantura bo'limi boshlig'i	2024-yil 5-yanvar 7-k	tanishgan
8	Aralova Iroda Akmalovna	Ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish va doktorantura bo'limi bosh mutaxassis	2023-yil 4-dekabr 225-k	tanishgan
9	Qudratov Nuriddin Hamza o'g'li	Ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish va doktorantura bo'limi bosh mutaxassis	2024-yil 156-mart 70-k	tanishgan
10	Xalikova Maloxat Babajanovna	Ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish va doktorantura bo'limi bosh mutaxassis	2024-yil 1-mart 56-k	tanishgan
11	Sobitov O'lmasboy Tojaxmedovich	Don, sholi va dukkakli ekinlar sohasida ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo'limi boshlig'i	2024-yil 4-yanvar 5-k	tanishgan
12	Soatov Samandar Akmalovich	Don, sholi va dukkakli ekinlar sohasida ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassis	2024-yil 9-aprel 90-k	tanishgan

13	Karabayev Ikramjan Turayevich	Texnik ekinlar va qishloq xo‘jaligini mexanizatsiyalash sohasida ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig‘i	2023-yil 11-dekabr 234-k	tanishgan
14	Parpiyev G‘ofurjon Toxirovich	Meva-sabzavot va dorivor o‘simliklar sohasida ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig‘i	2024-yil 9-aprel 92-k	tanishgan
15	Shukuruv Abdullaxon Xikmatillaxon o‘g‘li	Meva-sabzavot va dorivor o‘simliklar sohasida ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
16	Ro‘ziboyev Odil Nematillayevich	Tajriba yer maydonlaridan foydalanish va ishlab chiqarishni muvofiqlashtirish Bo‘limi boshlig‘i	2023-yil 18-dekabr 239-k	tanishgan
17	Meliyev Xolmo‘min Mannanovich	Tajriba yer maydonlaridan foydalanish va ishlab chiqarishni muvofiqlashtirish Bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 6-mart 59-k	tanishgan
18	Yulchiyev Akmaljon Shuxratovich	Ichki audit va komplayens nazorat bo‘limi boshlig‘i	2024-yil 28-mart 81-k	tanishgan
19	Tayirov Baxtiyar Astanovich	Ichki audit va komplayens nazorat bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
20	Kuchkarov Asrorjon Shaymuradovich	Xalqaro aloqalar va investitsiyalarni jalb qilish bo‘limi boshlig‘i	2024-yil 9-aprel 89-k	tanishgan
21	Adilov Sanjar Anvarovich	Xalqaro aloqalar va investitsiyalarni jalb qilish bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 24-yanvar 32-k	tanishgan
22	Ibragimov Sherbek Eshmirza o‘g‘li	Ilmiy ishlanmalarni tijoratlashtirish bo‘limi boshlig‘i	2023-yil 4-dekabr 227-k	tanishgan
23	Alimov Mirxond Sherzodovich	Ilmiy ishlanmalarni tijoratlashtirish bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
24	Tursunxodjayev Murod Sultanovich	Axborot-tahlil va prognozlashtirish bo‘limi boshlig‘i	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
25	Kasimova Iroda G‘ayrat qizi	Axborot-tahlil va prognozlashtirish bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
26	Abdullayev Juraxon Saydaxmedovich	Xo‘jalik faoliyati va moddiy-texnik bazani boshqarish bo‘limi boshlig‘i	2024-yil 9-aprel 90-k	tanishgan
27	Xasilbekov Siroj Shavkat o‘g‘li	Xo‘jalik faoliyati va moddiy-texnik bazani boshqarish bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 9-aprel 90-k	tanishgan
28	Abduraimov Yerjan Yerkinovich	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish bo‘limi boshlig‘i	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
29	Tolmosov Hamidjon Habib o‘g‘li	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish bo‘limi bosh mutaxassis	2023-yil 4-dekabr 227-k	tanishgan

30	To‘laboyev Bobir Anorboy o‘g‘li	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi boshlig‘i	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
31	Tojiyeva Lobarxon Ortiqovna	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 1-may 111-k	tanishgan
32	Botirov Sardor Asatillayevich	Devonxona, ijro va murojaatlar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
33	Raximov Jamoliddin Askaraliyevich	Devonxona, ijro va murojaatlar bilan ishlash bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
34	Djumabayeva Nabira Isaxovna	Moliyalashtirish, buxgalteriya hisobi va hisoboti bo‘limi boshlig‘i o‘rinbosari	2021-yil 17-iyun 83-k	tanishgan
35	Karimova Dilfuza Taxirbayevna	Moliyalashtirish, buxgalteriya hisobi va hisoboti bo‘limi bosh mutaxassis	2021-yil 17-iyun 83-k	tanishgan
36	Rasulov Spandiyar Aldiyarovich	Moliyalashtirish, buxgalteriya hisobi va hisoboti bo‘limi bosh mutaxassis	2021-yil 9-dekabr 201-k	tanishgan
37	Haqberdiyeav Anvar Jamilovich	Matbuot xizmati va media bo‘limi boshlig‘i	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
38	Omonova Charos Sodiqjon qizi	Matbuot xizmati va media bo‘limi bosh mutaxassis	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan
39	Fayziyev Otabek Murodullayevich	Bosh yuriskonsult	2023-yil 18-iyul 118-k	tanishgan
40	Tureniyazova Zamira Kadrekovna	Maxsus bo‘lim bo‘yicha bosh mutaxassis	2024-yil 24-yanvar 27-k	tanishgan

Ma’lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida 40 -ta xodim faoliyat yuritgan

Ishki audit va komplayens nazorat bo‘limi boshlig‘i **A.Yulchiyev**

ilova 4.2-1-4.2.4

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Inson resurslarini rivojlantirish
va boshqarish bo‘limi boshlig‘i

KADRLAR BO‘LIMI

B.To‘laboyev

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalar milliy markazida xisobot davrida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha umumiy va maxsus o‘qitishdan o‘tgan xodimlar ro‘yxati*

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	O‘qitish turi (shakli)	O‘qitish muddati
2024-yil 3 chorak davomida umumiy o‘qitishdan *(barcha xodimlar uchun)* o‘tgan xodimlar				
1.				
2				
..				
Jami				
2024-yil 3-chorak davomida maxsus o‘qitishdan *(korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo‘lgan funksiyalarni bajaruvchi bo‘linmalar uchun)* o‘tgan xodimlar				
1.				
2.				
..				
Jami				

Ichki audit va komplayens nazorat bolimi boshligi **A.Yulchiyev**

Ma’lumot uchun: Tashkilotda xisobot davrida -ta xodim faoliyat yuritgan

* Ma’lumot kadrlar bo‘yicha tuzilma rahbari tomonidan tasdiqlanishi, korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** O‘tgan yilning shu davrida umumiy va maxsus o‘qitishdan o‘tgan xodimlarning umumiy soni to‘g‘risida ma’lumot ko‘rsatilishi lozim.

12.2.3

ilova 4.2.3

“TASDIQLAYMAN”
Inson resurslarini rivojlantrish
va boshqarish bo‘limi boshlig‘i

_____B.To‘laboyev

Qishloq xo‘jaligida bilim va innovatsiyalarda hisobot davrida korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat shartnomasida tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar
RO‘YXATI

2024-yil 2-oktabr holatiga

T/r	Ishga qabul qilingan shaxsning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan vaqt, buyruq raqami (buyruqga ko‘shimcha)
1.	Utambetov Orakbay Polatovich	Qoraqalpog‘iston dehqonchilik ilmiy-tadqiqot instituti direktorining Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha o‘rinbosari	2024-yil 11-iyul 159-k
2	Komilov Ravshan Alimovich	Paxta seleksiyasi, urug‘chiligi va yetishtirish agrotexnologiyalari ilmiy-tadqiqot instituti direktorining Ishlab chiqarish, umumiy ishlar va marketing bo‘yicha o‘rinbosari	2024-yil 22-iyul 163-k
3	G‘oipov Ibroxim Ashirboyevich	Moliyalashtirish, buxgalteriya hisobi va hisoboti bo‘limi boshlig‘i-bosh hisobchi	2024-yil 9-avgust 177-k
4	Rasulmuxamedova Barnoxon Abdullayevna	Ilmiy tadqiqotlarni muvofiqlashtirish va doktorantura bo‘limi bosh mutaxassisi	2024-yil 12-avgust 179-k
5	Ergashev Nuriddin Zokir o‘g‘li	Rahbar kotibi	2024-yil 13-avgust 180-k
6	Quliyev Tohir Mamarajapovich	Tolali ekinlar ilmiy-tadqiqot instituti direktori	2024-yil 30-avgust 196-k

Ma’lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida 47 -ta xodim faoliyat yuritgan

* Ma’lumot kadrlar bilan ishlashga mas’ul tarkibiy bo‘linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

ilova 5.1-5.2-5.3

“TASDIQLAYMAN”
Ichki audit va komplaens nazorat bo‘limi boshlig‘i
A.Yulchiyev

Milliy markazning hisobot davri va o‘tgan yilning shu davrida korrupsiyaga qarshi kurashish mavzusida tashkil etilgan targ‘ibot tadbirlari haqida
MA’LUMOT

T/r	Hudud nomi**	Ommaviy axborot vositalari orqali huquqiy targ‘ibot	Shundan				Og‘zaki huquqiy targ‘ibot	Shundan (6-ustundan)					Manzilli targ‘ibot (6-ustundan)	Tadbir o‘tkazilgan joy (6-ustundan)				Tinglovchilar soni 6-ustundan)	Yozma huquqiy targ‘ibot		Ko‘rgazmali huquqiy targ‘ibot		Animatsion grafika (videorolik va b.)	Jami
			Televideniyada	Radioda	Gazeta va jurnallarda	VEB sayt va boshqa elektron axborot vositalarida		Ma’ruzalar	Davra suhbatlari	Seminarlar	Konferensiya	Uyma-uy borib o‘tkazilgan targ‘ibot		mahallada	ta’lim muassasalarida	mehnat jamoalarida	boshqa joylarda		soni		soni		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Hisobot davrida: Qoraqalpog‘iston Respublikasi							3		2												5
	O‘tgan yilning shu davrida: Qoraqalpog‘iston Respublikasi							2		1												3
2.	Hisobot davrida: Andijon viloyati							2		1												3
	O‘tgan yilning shu davrida: Andijon viloyati							1		1												2
3.	Hisobot davrida: Buxoro viloyati							2		1												3

	O‘tgan yilning shu davrida: Buxoro viloyati							1		1												2
4.	Hisobot davrida: Jizzax viloyati							2		1												3
	O‘tgan yilning shu davrida: Jizzax viloyati							1		1												2
5.	Hisobot davrida: Qashqadaryo viloyati							2		1												3
	O‘tgan yilning shu davrida: Qashqadaryo viloyati							1		1												2
6.	Hisobot davrida: Navoiy viloyati							2		1												3
	O‘tgan yilning shu davrida: Navoiy viloyati							1		1												2
7.	Hisobot davrida: Namangan viloyati							3		2												5
	O‘tgan yilning shu davrida: Namangan viloyati							2		1												3
8.	Hisobot davrida: Samarqand viloyati							2		1												3
	O‘tgan yilning shu davrida: Samarqand viloyati							1		1												2
9.	Hisobot davrida: Sirdaryo viloyati							2		1												3
	O‘tgan yilning shu davrida: Sirdaryo viloyati							1		1												2
10.	Hisobot davrida: Surxondaryo viloyati							2		1												3
	O‘tgan yilning shu davrida: Surxondaryo viloyati							1		1												2
11.	Hisobot davrida: Xorazm viloyati							3		2												5
	O‘tgan yilning shu davrida: Xorazm viloyati							2		1												3
12.	Hisobot davrida: Farg‘ona viloyati							2		1												3

	O‘tgan yilning shu davrida: Farg‘ona viloyati							**1**		**1**												**2**
13.	Hisobot davrida: Toshkent viloyati							**3**		**2**												**5**
	O‘tgan yilning shu davrida: Toshkent viloyati							**2**		**1**												**3**
14.	Hisobot davrida: Toshkent shahri							**2**		**1**												**3**
	O‘tgan yilning shu davrida: Toshkent shahri							**1**		**1**												**2**
Tashkilot bo‘yicha hisobot davrida jami								**32**		**18**												**50**
O‘tgan yilning shu davrida jami								**18**		**14**												**32**
Farqi								**14**		**4**												**18**

* Ma’lumot korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi rahbari tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.
** Qoraqalpog‘iston Respublikasi Vazirlar kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari mazkur jadvalni tumanlar kesimida to‘ldiradi.